

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

18.12.2025

№ 376

**«О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ СШ № 83 Центрального района
Волгограда в 2025- 2026 учебном году»**

На основании приказа Центрального ТУ ДОАВ от 08.12.2025 г. № 298 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах ОУ Центрального района Волгограда в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025 - 2026 учебном году в корпусе №1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) - Юданову С. Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в корпусе № 2 (ул. Волгодонская № 13) - Жукову М.Г., методиста.
2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в следующие сроки:
11 февраля 2026 г. - основной срок проведения итогового собеседования.
11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
Место проведения: МОУ СШ № 83
корпус №1 (ул. им.В.И. Ленина, 21), кабинеты № 11,12,10
корпус № 2 (ул. Волгодонская № 13), кабинеты № 4
Время начала проведения итогового собеседования – 09.00 часов.
3. Освободить от учебного процесса учащихся 9А, 9Б, 9В (заочное) классов для прохождения итогового собеседования в количестве 58 человек (Приложение № 5)
4. Юдановой С.Ю., заместителю директора по УВР и Жуковой М.Г., методисту:
 - 4.1. Определить экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования.
 - 4.2.Подготовить необходимого количества аудиторий.
 - 4.3. Провести консультации для педагогических работников по вопросам подготовки и проведения ИС.
 - 4.4. Своевременно информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.
 - 4.5. Своевременно информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования и об ответственности за соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.
 - 4.6. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов

оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

4.7. Обеспечить своевременное получение контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий ИС, необходимых для проведения ИС.

4.8. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированным формам для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

4.9. Организовать работу по сбору и своевременному внесению результатов оценивания ответов участников ИС средствами программного обеспечения ИС-9 WEB.

4.10. Обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2027 года.

4.11. Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета школы в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.

5. Техническим специалистам, Еремеевой Е.Г. (в корпусе №1) и Поповой Т.А. (в корпусе №2);

5.1. Подготовить необходимое количество аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся и установку программного обеспечения в срок не позднее 27 января 2026 г.

5.2. Обеспечить своевременное получение контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий ИС, необходимых для проведения ИС.

5.3. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированным формам для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

5.4. Организовать работу по сбору и своевременному внесению результатов оценивания ответов участников ИС средствами программного обеспечения ИС-9 WEB.

6. Классным руководителям 9-х классов, Мирошниковой Е.С., Семенчук Н.С. и методисту Жуковой М.Г.

6.1. Обеспечить участие выпускников 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку

6.2. Своевременно информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

6.3. Ознакомить с результатами ИС под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ СШ № 83.

7. Руководителю МО учителей русского языка и литературы Хужахметовой М.Н., определить единую схему проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС).

8. Назначить Юданову С.Ю., заместителя директора по УВР ответственным за уничтожение материалов и документов ИС 2026 года.

9. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в корпусе №1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) (Приложение № 1)

10. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в корпусе №1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) (Приложение № 2)

11. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в корпусе №2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13) (Приложение № 3)

12. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13) (Приложение № 4)

13. Обеспечить комплекс мероприятий по соблюдению режима безопасности накануне собеседования и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования на завхоза Волкину Т.А. (ул. им.В.И. Ленина, 21), Жукову М.Г. (ул.

Золгодонская, 13)

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83

А. В. Добрынина

Исполнитель: Юданова С.Ю., зам. директора по УВР
33-44-43

С приказом ознакомлены:

Юданова С.Ю.
Зюба Е.Ю.
Споденюк Е.А.
Костяева Э.Л.
Жукова М.Г.
Игнатенко С.Д.

Мирошникова Е.С.
Хужахметова М.Н.
Семенчук Е.С.
Преображенская М.А.
Попова Т.А.
Добрынин Д.Д.

Денисова Ю.С.
Выхованко Н.Г.
Еремеева Е.Г.

Пенькова Е.А.